

Convenzione

Complemento al contratto di lavoro in caso di compiti di «care»

Datore di lavoro

Ragione sociale

Indirizzo

NPA Città

Dipendente

Cognome e nome

Indirizzo

NPA Città

Complemento al contratto di lavoro del (data):

In seguito ai compiti di assistenza che il/la dipendente sopra menzionato/a deve svolgere presso suoi familiari diretti, il presente complemento al contratto di lavoro è firmato di comune accordo.

Esso entra in vigore il In caso di cambiamento durevole della sua situazione, il/la dipendente s'impegna a informarne tempestivamente il datore di lavoro. Un nuovo accordo sarà così negoziato nei limiti del possibile.

Modello di lavoro

- Lavoro «fuori impresa»
 - lavoro a domicilio (home office) :(indicare il giorno)
 - tele-lavoro: (indicare i giorni)
- Orario di lavoro flessibile. La presenza minima nell'impresa è fissata nel modo seguente:
..... (indicare giorno e/o ore)
Al di là di questa presenza, il dipendente è libero di organizzare il proprio tempo di lavoro in funzione dei suoi compiti di «care» svolti a livello privato.
- Job-sharing (condivisione del posto di lavoro), binomio con: (cognome, nome)
in base a una ripartizione del% / %. Il job-sharing è disciplinato da una convenzione separata*.
- Riduzione del tempo di lavoro (lavoro a tempo parziale): %

In caso di emergenza quando è necessaria la sua presenza, il/la dipendente ha la possibilità di assentarsi per un periodo limitato, previa comunicazione al suo superiore e suoi colleghi.

* Se si sceglie l'opzione del job-sharing, è opportuno informarsi sulle possibilità e modalità di tale formula consultando il sito www.go-for-jobsharing.ch. Una convenzione che vincola il binomio in job-sharing e il datore di lavoro deve disciplinare la ripartizione delle mansioni e delle responsabilità fra i due partner, la definizione degli obiettivi, il loro raggiungimento e misurazione, ecc.

Registrazione ore di lavoro

Il rilevamento delle ore di lavoro è effettivo, anche in caso di lavoro fuori dall'impresa.
Conformemente agli articoli 46 LL e 73 cpv. 1 OLL 1, il dipendente registra le proprie ore di lavoro indipendentemente dal modello di lavoro scelto, in base alla procedura:(descrizione procedura)

Giorni di presenza (apporre crocetta e inserire le ore. Es : lunedì 8:00 – 12:00 mattino ...)

- | | | | | |
|------------------------------------|---------------|------------------|------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> lunedì | mattino | pomeriggio | sera | notte |
| <input type="checkbox"/> martedì | mattino | pomeriggio | sera | notte |
| <input type="checkbox"/> mercoledì | mattino | pomeriggio | sera | notte |
| <input type="checkbox"/> giovedì | mattino | pomeriggio | sera | notte |
| <input type="checkbox"/> venerdì | mattino | pomeriggio | sera | notte |
| <input type="checkbox"/> sabato | mattino | pomeriggio | sera | notte |

Ore supplementari (apporre crocetta)

- Le ore supplementari sono retribuite con un supplemento del 25% oppure
- Le ore supplementari sono compensate con un congedo della stessa durata oppure
- Al di là diore supplementari (retribuite con supplemento), queste devono essere compensate con un congedo di massimo settimane oppure
- Con deroga alla legislazione: le ore supplementari sono retribuite senza supplemento.

Durata del lavoro: ore (alla settimana) oppure ore (al mese)

Equivalente a un posto al %.

Il rilevamento delle ore di lavoro è effettivo, anche in caso di lavoro fuori dall'impresa.

Adesione all'istituto di previdenza (2° pilastro) (apporre crocetta)

- La deduzione di coordinamento è abolita (CHF 26 460.-, stato 2025).
 - La deduzione di coordinamento è adeguata in funzione del nuovo tempo di lavoro.
- Il datore di lavoro informa l'istituto di previdenza al quale è affiliato.
- Le ferie ammontano a settimane, conformemente al regolamento aziendale o al Contratto collettivo di lavoro.

La presente convenzione è valida per una durata di:

- | | |
|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 3 mesi | <input type="checkbox"/> 6 mesi |
| <input type="checkbox"/> un anno | <input type="checkbox"/> è indeterminata, fino a un nuovo accordo |

Luogo, data:.....

Il datore di lavoro:.....

Il/la dipendente:.....